



POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie



1 WRZEŚNIA 2025

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

Spis treści

Spis treści	0
Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	8
Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i realizację standardów	8
Rozdział 3	11
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci	11
Rozdział 4	12
Zasady bezpiecznych relacji w Placówce	12
Rozdział 5	13
Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu	13
Rozdział 6	16
Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne	16
Rozdział 7	19
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez członka personelu PLACÓWKI lub inną osobę dorosłą	19
Rozdział 7a	23
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez osobę trzecią	23
Rozdział 8	25
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica	25
Formularz A- Niebieska Karta	27
Rozdział 9	34
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników	34
Rozdział 10	36
Zasady ochrony wizerunku dziecka	36
Rozdział 11	36
Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami	36
Rozdział 12	38
Monitoring stosowania POLITYKI	38
Rozdział 13	39
Ogłoszenie i udostępnienie Standardów	39
Rozdział 14	40
Postanowienia końcowe	40
Załącznik nr 1. Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka	41
Załącznik nr 2. Symptomy krzywdzenia dziecka	46

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

Załącznik nr 3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem w klasach I-VIII	50
Załącznik nr 3a. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem oraz dziecka z dzieckiem w oddziale przedszkolnym	54
Załącznik nr 4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi	61
Załącznik nr 5. Osoby odpowiedzialne za poszczególne aspekty POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie	63
Załącznik nr 6. Notatka służbowa	64
Załącznik nr 7. Karta interwencji	65
Załącznik nr 8. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka	67
Załącznik nr 9. Zawiadomienie sądu rodzinnego o zachowaniu dziecka	68
Załącznik nr 10. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa	71
Załącznik nr 11. Zasady ochrony wizerunku dziecka	73
Załącznik nr. 12 Wytyczne dot. dzieci z niepełnosprawnościami	76
Załącznik nr 13. Ankieta (monitorująca)	83
Załącznik nr 14. Oświadczenie o niekaralności	84
Załącznik nr 15. Oświadczenie o krajach zamieszkania	84
Załącznik nr 16. Oświadczenie o zapoznaniu się z POLITYKĄ OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM i zobowiązanie do ich przestrzegania	86
Załącznik nr 17. Standardy w wersji dla małoletnich	87
Załącznik nr 18. Lista instytucji wspierających działania interwencyjne i pomocowe w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka	98

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

Preambuła

Poniższa Polityka Ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest odpowiedzią na wprowadzenie w placówce standardów ochrony małoletnich, których obowiązek nakłada Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Najważniejszą i podstawową zasadą działań, które podejmowane będą przez personel szkoły, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy traktują dziecko z szacunkiem i uwzględniają potrzeby dziecka. W placówce nie dopuszcza się stosowania przez kogokolwiek przemocy w jakiegokolwiek formie. Cały personel szkoły realizując założone cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie jest:
 - uwrażliwienie wszystkich pracowników, współpracowników (wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne), rodziców, osób współpracujących z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 - wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką placówki;
 - podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

- określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.
- 2. Znajomość i praktyczne stosowanie POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ruchnie.
- 3. PLACÓWKA wprowadza STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH określone w niniejszej POLITYCE.

§ 2

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.
3. Cały personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ruchnie oraz swoich kompetencji.

§ 3

Ilećroć w POLITYCE OCHRONY MAŁOLETNICH jest mowa o:

1. **POLITYCE** – należy przez to rozumieć POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie;
2. **PLACÓWCE** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie;
3. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Placówkę;
4. **Dziecku, uczniu** – małoletni¹ oraz każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia²;
5. **Personel placówki** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek kierownictwa Klubu, a także wolontariusz i stażysta, praktykant.

¹ Małoletni – osoba, która nie osiągnęła pełnoletności, czyli osoba, która nie ukończyła 18. roku życia oraz kobieta do ukończenia 16. roku życia, która zawarła związek małżeński za zgodą sądu rodzinnego zgodnie z art. 10 § 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

² Osoba, która nie ukończyła 18. roku życia – osoba, która przed ukończeniem 18. roku życia uzyskała pełnoletność przez zawarcie małżeństwa zgodnie z art. 10 § 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Rozwiązanie to jest podyktowane chęcią zapewnienia jak największej liczbie dzieci ochrony przed krzywdzeniem.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie**

6. **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Placówce na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
7. **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w Placówce;
8. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem Placówki;
9. **Uczniach** – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Placówki;
10. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Placówki;
11. **Radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Placówki, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Placówki;
12. **Radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Placówki;
13. **Samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Placówki;
14. **Krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. **Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:**
 - **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową,
 - **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem, a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

- **wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania w celach seksualnych w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby.
- **zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka
- **przemoc rówieśnicza** – występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność). Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne – dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

15. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie**– członek personelu wyznaczony przez dyrektora, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez dziecko z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie szkoły. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.
16. **Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**– członek personelu wyznaczony przez dyrektora, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w szkole oraz ich aktualność. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.
17. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji** – członek personelu cieszący się zaufaniem dzieci wyznaczony przez dyrektora odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i podejmowanie interwencji. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.
18. **Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku**– członek personelu wyznaczony przez dyrektora odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.
19. **Rejestr interwencji**– dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka, uwzględniający informacje o zgłoszeniu ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby podejrzewanej o krzywdzenie (opiekun, członek personelu, inne dziecko, inna osoba), rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty), daty interwencji oraz dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb).
20. **Dane osobowe dziecka**– wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

Dane osób wraz z kontaktem, odpowiedzialnych za konkretne aspekty POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM znajdują się w załączniku nr 5 do niniejszej POLITYKI.

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie**

Współpraca z instytucjami zewnętrznymi

1. Współpraca z instytucjami i służbami wspierającymi ochronę małoletnich realizowana jest m.in. poprzez kontakt z jednostkami wskazanymi w Załączniku nr 18 do Polityki – Lista instytucji wspierających działania interwencyjne i pomocowe w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka.

Rozdział 2

**Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie Polityki ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem i realizację standardów**

§ 4

Obowiązki dyrektora zespołu:

- dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska w szkole;
- wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wdrożenie Polityki oraz realizację standardów ochrony dzieci, delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w szkole, określenie zasad współpracy personelu.

§ 5

**Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za politykę ochrony małoletnich przed
krzywdzeniem należy:**

- dbałość o udostępnienie Polityki ochrony dzieci na stronie internetowej szkoły oraz na jej terenie;
- przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Polityce;
- koordynowanie działań edukacyjnych, przygotowanie harmonogramu szkoleń;
- współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji standardów ochrony dzieci;
- prowadzenie ewidencji członków personelu szkoły, którzy zapoznali się z Polityką ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tej Polityce;

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

- przegląd Polityki ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z dyrekcją, personelem szkoły, dziećmi i ich opiekunami;
- monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w Polityce ochrony dzieci, planowanie ewaluacji Polityki i jej aktualizacja.

§ 6

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie ma za zadanie zapewnić:

- wytyczne w zakresie bezpiecznego nawigowania Internetu poprzez:
 - a) opracowanie regulaminu wewnętrznego dotyczącego bezpiecznego korzystania z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu (dalej: zasady bezpiecznego korzystania z Internetu) do zapoznania w formie fizycznej, na stronie szkoły albo jego akceptacja w momencie podłączenia się urządzenia do sieci;
 - b) przedstawienie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu dzieciom, personelowi i opiekunom dzieci oraz informowanie w przypadku aktualizacji regulaminu;
 - c) opracowanie jednostronicowej informacji nt. zagrożeń i rozwiązań w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z Internetu poprzez urządzenia osobiste dla opiekunów dzieci.
- bezpieczne warunki korzystania z Internetu na urządzeniach szkoły poprzez:
 - a) ustalenie zakresu blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku;
 - b) instalację oraz regularną, przynajmniej raz w miesiącu, aktualizację oprogramowania blokującego dostęp treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku dzieci oraz aktualizację systemu operacyjnego urządzeń;
 - c) ewaluację, co najmniej raz na rok, czy oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące i ustalony zakres jest adekwatny do potrzeb dzieci i zmieniającego się otoczenia Internetu;
 - d) sprawdzenie, co najmniej raz na miesiąc, czy na urządzeniach szkoły znajdują się treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie do wieku podopiecznych;

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

§ 7

Do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji należy:

- przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
- przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka,
- przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
- przekazanie zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji oraz dyrektorowi szkoły lub gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego - niezwłoczne poinformowanie policji;
- dokumentowanie zgłoszeń, weryfikacja oraz informowanie dyrekcji o wynikach poczynionych ustaleń;
- zainicjowanie interwencji;
- wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” (NK) w przypadku podejrzenia przemocy domowej;
- zawiadomienie sądu opiekuńczego;
- złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- prowadzenie rejestru interwencji. Rejestr interwencji, należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonej szafie metalowej, do której dostęp ma osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji oraz dyrektor zespołu.

§ 8

Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:

- opracowanie planu wsparcia dziecka uwzględniającego współpracę wewnątrz szkoły z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem szkolnym i opiekunem dziecka;
- wsparcie dziecka wg następujących zasad:
 - a) zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, np. odizolowanie sprawców krzywdzenia,
 - b) zadbanie o dobrostan dziecka, zajęcie się bieżącymi potrzebami (potrzeby fizjologiczne);

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie**

- c) przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych;
 - d) okazanie dziecku życzliwości, zaufania, zainteresowanie jego samopoczuciem, wsparcie w powrocie do aktywności;
 - e) skierowanie dziecka i/lub jego opiekunów adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodki pomocy społecznej czy lokalne organizacje pozarządowe);
- monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku;
 - ewentualne modyfikacje planu wsparcia w zależności od potrzeb.

Rozdział 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

§ 9

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na **czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci**.
2. **Czynniki ryzyka** krzywdzenia dziecka określa załącznik nr 1 do niniejszej POLITYKI.
3. **Symptomy krzywdzenia** dziecka określa załącznik nr 2 do niniejszej POLITYKI.

§ 10

1. Znajomość **czynników ryzyka** i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
 - 1) identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie,
 - 2) planowanie działań profilaktycznych wobec rodziny na bardzo wczesnym etapie życia dziecka, w tym również działań profilaktycznych adresowanych do dzieci,
 - 3) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
2. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia dziecka. Jeżeli jednak liczba

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację dziecka i rodziny.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel PLACÓWKI podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia (np. psychologicznej, materialnej) i motywują ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
5. W przypadku gdy do zidentyfikowania czynników ryzyka dochodzi przez wolontariusza, praktykanta, inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, która na podstawie uzyskanych informacji będzie prowadziła niezbędne czynności, o których mowa w ust. 3.

§ 11

1. Znajomość **symptomów krzywdzenia dziecka** i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwia:
 - 1) identyfikowanie dzieci, które są krzywdzone,
 - 2) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
2. W przypadku podjęcia przez personel PLACÓWKI podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w niniejszej POLITYCE.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznych relacji w Placówce

§ 12

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel jest obowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim.
3. Reakcja, komunikat lub działanie personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

§ 13

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem określa załącznik nr 3 oraz 3a do niniejszej POLITYKI.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi określa załącznik nr 4 do niniejszej POLITYKI.

§ 14

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko–dziecko ustalone w PLACÓWCE.

Rozdział 5

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§15

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w szkole lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków/ działań polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby ustalić, czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem w zakresie podejmowanych działań oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dzieci i zagrożenia ich bezpieczeństwa.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać od kandydata/kandydatki:
 - a) dane osobowe takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - b) informacje dotyczące: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (nie dotyczy opiekunów dzieci wykonujących działania na rzecz szkoły wynikające z przyjętego ogólnie ich zaangażowania w życie szkoły/ klasy/oddziału).
3. W celu uzyskania dodatkowych informacji szkoła może wystąpić do kandydata/kandydatki o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.

4. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, szkoła ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym* oraz *Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*)³. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przepływstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przepływstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy (lub innemu organizatorowi) informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 6 i 7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające

³ Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Jeśli zatrudnienie przebiega w oparciu o ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) – wymagane jest przedłożenie przez pracownika pedagogicznego informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz sprawdzenie przez dyrektora, czy dana osoba nie figuruje w Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
12. W przypadku zatrudnienia osób posiadających przygotowanie, w tym zawodowe, uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia zajęć w szkole, w tym zajęć z zakresu kształcenia zawodowego - wymagane jest przedłożenie przez pracownika informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
13. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi złożyć następujące oświadczenia:
 - a) Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – załącznik nr 16
 - b) Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska – załącznik nr 15

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

- c) Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych – załącznik nr 14
14. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej lub innego dokumentu stanowiącego podstawę nawiązania współpracy z osobą.
15. Brak zgody na podpisanie któregokolwiek dokumentu wymienionego w ust. 13 uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

Rozdział 6

Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

§ 16

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby POLITYKI przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, zgwałcenie),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
3. Na potrzeby POLITYKI wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia czy ujawnienia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) personel, inną osobę dorosłą (np. wolontariusza, praktykanta),
 - b) rodziców/opiekunów prawnych i faktycznych,

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

c) inne dziecko.

§ 17

W przypadku podjęcia przez personel placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia NOTATKI SŁUŻBOWEJ i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.

§ 18

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji wzywa rodzica dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza PLAN POMOCY DZIECKU.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - 2) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - 3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 19

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje ZESPÓŁ INTERWENCYJNY, w skład, którego mogą wejść: PEDAGOG, PSYCHOLOG, WYCHOWAWCA dziecka, DYREKTOR, WICEDYREKTOR, osoby odpowiedzialne za prowadzenie standardów ochrony małoletnich, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: ZESPÓŁ INTERWENCYJNY).
2. ZESPÓŁ INTERWENCYJNY sporządza PLAN POMOCY DZIECKU, spełniający wymogi określone w § 13 ust. 3 POLITYKI.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. ZESPÓŁ INTERWENCYJNY wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 20

1. PLAN POMOCY DZIECKU jest przedstawiany przez osobę prowadzącą interwencję opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Osoba prowadząca interwencję informuje rodziców o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu rodziców przez osobę prowadzącą interwencję – zgodnie z ust. 2 – DYREKTOR i wyznaczony inny pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 21

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców dziecka na piśmie.

§ 22

1. Z przebiegu interwencji sporządza się KARTĘ INTERWENCJI, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej POLITYKI. Kartę załącza się do dokumentacji prowadzonej przez osobę wyznaczoną do koordynowania stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Cały personel PLACÓWKI i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 22a

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

1. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami i zdarzeniami oraz interwencjami przechowywane są w stworzonym segregatorze na te potrzeby w sekretariacie szkoły w szafie pancерnej.
2. Miejsce przechowywania jest odpowiednio zabezpieczone: pokój jest zamykany na klucz, szafa na akta jest również zamykana na klucz.
3. Osobą odpowiedzialną za gromadzenie informacji na temat zdarzenia jest każdy pracownik szkoły.
4. Informacje katalogowane są poprzez zakładanie oddzielnej teczki dla każdego ucznia, która wpinana jest w segregator.
5. Udostępnienie informacji na temat dziecka i incydentu lub zdarzenia możemy wydać tylko na wniosek odpowiednich służb w uzasadnionej sprawie (np. na wniosek sądu).

Rozdział 7

**Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez
członka personelu PLACÓWKI lub inną osobę dorosłą**

§ 23

1. W przypadku podjęcia przez personel PLACÓWKI podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, personel ma obowiązek sporządzenia NOTATKI SŁUŻBOWEJ i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, a w przypadku sprawy dotyczącej personelu PLACÓWKI do osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich bądź dyrektora szkoły. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną. Wzór NOTATKI SŁUŻBOWEJ zawiera załącznik nr 6 do niniejszej POLITYKI.
2. Interwencja prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez DYREKTORA .
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony DYREKTORA, wówczas działania interwencyjne opisane w niniejszej procedurze podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

5. Do udziału w interwencji można dołączyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez szkołę.
9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
10. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 24

W przypadku krzywdzenia dziecka przez **członka personelu** osoba prowadząca interwencję podejmuje następujące działania:

- 1) natychmiast informuje o tym dyrektora placówki, który odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i podejmuje w stosunku do nauczyciela lub personelu działania dyscyplinujące wynikające z Karty Nauczyciela (powiadamia Rzecznika dyscyplinarnego przy Wojewodzie/Kuratorze Oświaty) lub Kodeksu pracy,
- 2) przeprowadza z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami. DYREKTOR/osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na KARCIE INTERWENCJI (załącznik nr 7).

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

- 3) przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka przedstawiając PLAN POMOCY DZIECKU w placówce, przy udziale pedagoga lub psychologa;
- 4) przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu, przedstawia konsekwencje, w przypadku nieprzestrzegania POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM;
- 5) w przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo DYREKTOR sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 10 do niniejszej POLITYKI.

§ 25

W przypadku zgłoszenia przemocy wobec dziecka ze strony osoby dorosłej nie będącej członkiem personelu, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji wyjaśniając sprawę podejmuje następujące działania:

- 1) przeprowadza z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na KARCIE INTERWENCJI (załącznik nr 7).
- 2) opracowuje PLAN POMOCY DZIECKU,
- 3) przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka przedstawiając PLAN POMOCY DZIECKU w placówce;
- 4) współpracuje z rodzicami i WYCHOWAWCĄ przy jego realizacji.

§ 26

1. Plan pomocy dziecku uwzględnia:

- 1) podjęcie działań przez placówkę w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji: w przypadku podejrzenia przestępstwa zawiadomienie policji lub prokuratury,
- 2) form wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

- 3) propozycji skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji monitoruje i relacjonuje dyrektorowi oraz rodzicom przebieg realizacji planu.

§ 27

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje ZESPÓŁ INTERWENCYJNY, w skład, którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza PLAN POMOCY DZIECKU, spełniający wymogi określone w Polityce, na podstawie informacji PEDAGOGA/PSYCHOLOGA oraz innych, uzyskanych przez członków Zespołu.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, powołanie Zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 28

1. Z przebiegu interwencji sporządza się KARTĘ INTERWENCJI, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej POLITYKI. Kartę załącza się do dokumentacji małoletniego.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 29

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia KARTĘ INTERWENCJI.

Rozdział 7a

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez osobę trzecią

1. W przypadku uzyskania przez personel placówki informacji lub powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez osobę dorosłą niebędącą członkiem personelu, pracownik niezwłocznie sporządza NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Polityki i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.
2. Interwencję prowadzi osoba wyznaczona do tego zadania, zgodnie z zapisami Polityki ochrony małoletnich.
3. Osoba prowadząca interwencję:
 - przeprowadza z poszanowaniem godności i intymności dziecka rozmowę mającą na celu poznanie przebiegu zdarzenia, jego wpływu na stan psychiczny i fizyczny dziecka oraz identyfikację potencjalnych świadków,
 - rozmawia z osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu lub sytuacji rodzinnej dziecka, w szczególności z jego rodzicami lub opiekunami,
 - sporządza KARTĘ INTERWENCJI, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Polityki, i załącza ją do dokumentacji dziecka.
4. Na podstawie zebranych informacji osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji opracowuje PLAN POMOCY DZIECKU, który zawiera:
 - działania placówki mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji (policji, prokuratury, sądu rodzinnego – w zależności od sytuacji),
 - formy wsparcia oferowane dziecku przez placówkę,
 - propozycję skierowania dziecka do placówki specjalistycznej, jeśli zachodzi taka potrzeba.
5. Plan Pomocy Dziecku jest omawiany z rodzicami lub opiekunami dziecka. W jego realizację włącza się wychowawcę dziecka oraz – w miarę potrzeb – innych pracowników placówki (np. pedagoga, psychologa).

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

6. Osoba odpowiedzialna za interwencję monitoruje realizację Planu Pomocy Dziecku i regularnie informuje o postępach dyrektora placówki oraz rodziców/opiekunów dziecka.
7. W przypadkach bardziej złożonych, w szczególności dotyczących wykorzystywania seksualnego lub przemocy fizycznej bądź psychicznej o dużym nasileniu, dyrektor placówki powołuje ZESPÓŁ INTERWENCYJNY w składzie: pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor oraz inni pracownicy posiadający wiedzę na temat dziecka lub jego sytuacji.
8. Zespół Interwencyjny:
 - opracowuje Plan Pomocy Dziecku zgodnie z zapisami ust. 4,
 - w przypadku, gdy zgłoszenia dokonali rodzice dziecka, zobowiązany jest do ich wezwania na spotkanie wyjaśniające, z którego sporządzany jest protokół.
 - z przebiegu wszystkich działań interwencyjnych sporządza się Kartę Interwencji, którą załącza się do dokumentacji dziecka.
9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, zobowiązane są do zachowania poufności, z wyłączeniem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
10. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że życie dziecka jest zagrożone lub może dojść do ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, pracownik placówki, który jako pierwszy powziął taką informację: niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby ratunkowe, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, 997 lub 998, następnie sporządza Kartę Interwencji zgodnie z wzorem.

Rozdział 8

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica
§ 30

- W przypadku podjęcia przez członka personelu PLACÓWKI podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez rodziców, pracownik ma obowiązek sporządzenia NOTATKI SŁUŻBOWEJ i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

przyjmowanie zgłoszeń. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną. Wzór notatki służbowej zawiera załącznik nr 6 do niniejszej POLITYKI

- . W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni, członek personelu PLACÓWKI przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową i informuje o tym PEDAGOGA/PSYCHOLOGA.
- . PEDAGOG/PSYCHOLOG przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 7).

§ 31

Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, pedagog/psycholog przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych placówki: wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” oraz w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz w przypadku zagrożenia dobra dziecka do sądu rodzinnego. Informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach dla osób stosujących przemoc.

§ 32

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza PLAN POMOCY DZIECKU, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie placówka może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku.
2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza jednorazowej przemocy fizycznej, przemocy psychicznej lub innych niepokojących zachowań przy braku współpracy rodziców lub powtarzających się przemocy osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji/DYREKTOR składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 8 do niniejszej POLITYKI
3. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje o swoich działaniach dyrektora PLACÓWKI.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji monitoruje sytuację dziecka, udziela wsparcia i organizują pomoc stosownie do jego potrzeb.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

§ 33

W przypadku podejrzenia, że rodzic dziecka zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, DYREKTOR/osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma możliwość wszczęcia procedury Niebieskiej Karty (Formularz A Niebieskiej Karty w niniejszym rozdziale: § 34a). Osoba wypełniająca Formularz A Niebieskiej Karty zobowiązana jest niezwłocznie dostarczyć go do odpowiedniej instytucji: GOPS lub CPS w Węgrowie- w zależności od miejsca zamieszkania osoby krzywdzonej. Dokładne dane teleadresowe tych instytucji znajdują się w Załączniku nr 18.

§ 34

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112, 999, 997 lub 998. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia KARTĘ INTERWENCJI.
2. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia innymi typami przestępstw niż wskazane w ustępie poprzedzającym DYREKTOR składa pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 9 do niniejszej POLITYKI.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

§ 34a

Formularz A- Niebieska Karta

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

**W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej
lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:**

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾			

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I
II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie,</i>						

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

obezwładnianie i inne (wymień jakie)						
Przemoc psychiczna ³⁾ izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc seksualna ³⁾ zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów						

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						
--	--	--	--	--	--	--

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy?gdzie?)
ustalono ☐ nie ☐ nie

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie**

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

Rozdział 9

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników

§ 35

1. W przypadku podjęcia przez członka personelu PLACÓWKI podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko z PLACÓWKI członek personelu ma obowiązek sporządzenia NOTATKI SŁUŻBOWEJ i przekazania uzyskanej informacji do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń oraz poinformowanie o tym wychowawcę klasy. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną. Wzór notatki służbowej zawiera załącznik nr 6 do niniejszej POLITYKI.
2. W przypadku, gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni, członek personelu PLACÓWKI przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową i informuje o zaistniałym fakcie WYCHOWAWCĘ KLASY.
3. Osoba prowadząca interwencję opracowuje PLAN POMOCY DZIECKU.
4. Osoba prowadząca interwencję monitoruje sytuację dziecka przy współpracy z wychowawcą i rodzicami/opiekunami.

§ 36

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko z PLACÓWKI (np. na zajęciach) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na KARCIE

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

INTERWENCJI (załącznik nr 7). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne KARTY INTERWENCJI.

§ 37

W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza ze strony innego dziecka wielokrotnie innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) przy powtarzającej się przemocy DYREKTOR składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka (o wszczęcie postępowania o demoralizacji małoletniego, jeżeli sprawa dotyczy dziecka w wieku co najmniej 10 lat).

§ 38

1. Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego należy opracować PLAN NAPRAWCZY, celem zmiany niepożądanych zachowań.
2. Z rodzicami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować PLAN POMOCY DZIECKU, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§ 39

W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z Rozdziału 8.

§ 40

W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza do PLACÓWKI należy porozmawiać z dzieckiem poddawanych krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. DYREKTOR organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie placówki, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).

§ 41

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie**

Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

§ 42

Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Rozdział 10

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 43

1. PLACÓWKA zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PLACÓWKA uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Zasady ochrony wizerunku dziecka w PLACÓWCE stanowi załącznik nr 11 do niniejszej POLITYKI.

Rozdział 11

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 44

PLACÓWKA zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

§ 45

Na terenie PLACÓWKI dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem członka personelu na zajęciach.

§ 46

1. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika PLACÓWKI, członek personelu placówki ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Członek personelu placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.

§ 47

1. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z małoletnimi cykliczne pogadanki dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 48

PLACÓWKA zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 49

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji PLACÓWKI była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w ust.1 oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.

§ 50

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

1. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje DYREKTOROWI, który aranżuje dla dziecka rozmowę z PSYCHOLOGIEM LUB PEDAGOGIEM.
2. PEDAGOG/PSYCHOLOG przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w ustępach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy PEDAGOG/PSYCHOLOG uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale 5 i kolejnych niniejszej POLITYKI.

§ 51

Podejmowanie działań naprawczych

1. W celu usunięcia z Internetu nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów należy poinformować opiekunów dzieci o możliwościach ich usunięcia we współpracy z Dyżurnet.pl oraz w trybie zgłaszania takich treści poprzez formularz na stronie, na której materiał został opublikowany.
2. Należy poinformować pokrzywdzone dziecko o przysługującym mu prawie do bycia zapomnianym wynikającym z unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych gwarantującym w uzasadnionych przypadkach usunięcie konkretnych linków z wyszukiwarki Google, w związku z czym nie będą mogły być wyszukane przy wpisywaniu jakiegokolwiek frazy.
3. W przypadku udostępnienia materiałów naruszających intymność i prywatność dziecka, możliwe jest również skorzystanie ze strony <https://stopncii.org/>, czyli Stop Non-ConsensualIntimate Image Abuse. Strona pomaga usunąć z Internetu materiały intymne z wizerunkiem osoby, która nie wyraziła zgody na upublicznienie treści.

Rozdział 12

Monitoring stosowania POLITYKI

§ 52

1. Osoba odpowiedzialna za POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM w PLACÓWCE jest odpowiedzialna za:

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

- 1) przygotowanie członków personelu PLACÓWKI do stosowania standardów ustalonych w niniejszej POLITYCE przez zorganizowanie szkoleń wewnętrznych; członkowie personelu uczestniczący w szkoleniu potwierdzają fakt uczestnictwa w nim
 - 2) monitorowanie realizacji POLITYKI,
 - 3) reagowanie na sygnały naruszenia POLITYKI,
 - 4) proponowanie zmian w POLITYCE.
2. Osoba odpowiedzialna za POLITYKĘ współpracuje w tym zakresie z PEDAGOGIEM i PSYCHOLOGIEM.
 3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród członków personelu, rodziców, małoletnich PLACÓWKI, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji POLITYKI. Wzór ANKIETY stanowi załącznik nr 13 do niniejszej POLITYKI.
 4. W ankiecie członkowie personelu, rodzice, małoletnich PLACÓWKI mogą proponować zmiany POLITYKI oraz wskazywać naruszenia POLITYKI w PLACÓWCE.
 5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PLACÓWKI ankiet. Sporządza na tej podstawie SPRAWOZDANIE z monitoringu, które następnie przekazuje DYREKTOROWI.
 6. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, wprowadza do POLITYKI niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, dzieciom i ich rodzicom nowe brzmienie POLITYKI.

§ 53

1. W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony małoletnich osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich konsultuje się z rodzicami uczniów podczas spotkań dyrektora z Radą Rodziców, zebrań klasowych z rodzicami, w formie ankiet kierowanych do rodziców, rozmów pedagoga/psychologa z rodzicami.
2. W ramach monitoringu stosowania osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, PEDAGOG, PSYCHOLOG konsultują się z dziećmi podczas spotkań z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 13

Ogłoszenie i udostępnienie Standardów

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

§ 54

Ogłoszenie POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, dzieci i ich opiekunów oraz innych zainteresowanych osób, w następujący sposób:

- . **dla członków personelu** – poprzez rozesłanie tekstu (oraz każdej jego aktualizacji) drogą elektroniczną przez dziennik elektroniczny oraz zamieszczenie na stronach internetowych: <https://sspruchna.szkolnastrona.pl>, <https://przedszkolruchna.pl> i na profilach Placówki w mediach społecznościowych - Facebook o nazwie „Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Ruchnie” oraz „Samorządowe Przedszkole w Ruchnie”, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki;
- . **dla opiekunów dzieci** – poprzez rozesłanie tekstu (oraz każdej jego aktualizacji) drogą elektroniczną przez dziennik elektroniczny oraz zamieszczenie na stronach internetowych: <https://sspruchna.szkolnastrona.pl>, <https://przedszkolruchna.pl> i na profilach Placówki w mediach społecznościowych - Facebook o nazwie „Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Ruchnie” oraz „Samorządowe Przedszkole w Ruchnie”, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki;
- . **dla dziecka** -rozesłanie tekstu (oraz każdej jego aktualizacji) opiekunom dziecka drogą elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny, oraz zamieszczenie na stronach internetowych: <https://sspruchna.szkolnastrona.pl>, <https://przedszkolruchna.pl> i na profilach Placówki w mediach społecznościowych - Facebook o nazwie „Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Ruchnie” oraz „Samorządowe Przedszkole w Ruchnie”, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki.
- . **dla pozostałych osób** – poprzez zamieszczenie na stronach internetowych: <https://sspruchna.szkolnastrona.pl>, <https://przedszkolruchna.pl> i na profilach Placówki w mediach społecznościowych - Facebook o nazwie „Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Ruchnie” oraz „Samorządowe Przedszkole w Ruchnie”, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki.

W przypadku aktualizacji POLITYKI zaktualizowany tekst będzie niezwłocznie udostępniany na stronie internetowej Placówki, a powiadomienie wraz z zaktualizowanym

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

tekstem przesyłany członkom personelu, opiekunom dzieci, dzieciom oraz innym zainteresowanym osobom w sposób tożsamy dla ogłoszenia tekstu Standardów opisany w poprzednim punkcie.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 55

- POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszej Polityki.
- Załącznik nr 12 stanowi wytyczne do postępowania z osobami z niepełnosprawnością.
- Polityka w wersji zrozumiałej dla dzieci stanowi załącznik nr 17.

Załącznik nr 1. Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA

Choć dziecko nigdy nie jest winne doświadczanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą bardziej narażać je na doświadczanie przemocy.

Wyodrębnia się **trzy grupy czynników ryzyka**, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

CZYNNIKI ZWIĄZANE Z DZIECKIEM

Czynniki ryzyka	Opis
przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej niska waga urodzeniowa poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami	Początek życia dziecka, okoliczności jego narodzin, takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

	Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców.
długotrwały płacz	Nadmierna płaczliwość dziecka z kolei budzi bezradność, poczucie winy rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec dziecka czy jego odrzucenie.
wiek dziecka	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być także określony wiek dziecka. W rozwoju dziecka występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze dzieci (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają nimi więcej czasu. Dzieci w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań rodziców, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie przemocy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania dziecko jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego.
przewlekłe choroby niepełnosprawność intelektualna niepełnosprawność ruchowa	Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna dziecka, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia przemocy oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia całej rodziny. Bez odpowiedniego wsparcia taka rodzina jest istotnie narażona na wystąpienie krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia dziecka, biernego zaniedbywania lub czynnych

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

	form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby dziecka może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania dziecku wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać.
choroby psychiczne	Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne dziecka. Wystąpienie u dziecka zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej.

CZYNNIKI RODZINNE

CZYNNIKI RODZINNE, czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków

Czynniki ryzyka	Opis
nieobecność rodziców	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dziecka wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia dzieci, bez względu na ich wiek. Czynniki te zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez dziecko bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia
autorytarny styl rodzicielstwa doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie kondycja psychiczna rodziców	Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec dziecka związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m.in. z historii życia rodzica, cech jego

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

	osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec dzieci i wejście w rolę sprawcy.
uzależnienia inne zaburzenia psychiczne rodzica konflikty kryzysy	Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez dziecko przemocy. Agresji w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy.
samotne rodzicielstwo obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie	Do czynników ryzyka krzywdzenia zaliczane jest także samotne rodzicielstwo, będące dla wielu osób sporym wyzwaniem. Ograniczona ilość czasu, który rodzic może poświęcić dziecku, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji z dzieckiem. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z dzieckiem osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji.
rodzina zastępcza rodzina adopcyjna	Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność dziecka w nieprzygotowanej wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice przyjmujący dzieci pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej dziecka. Odrzucenie, skrajna przemoc, których dziecko mogło doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzucone dzieci postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

	Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy dziecka i dezorganizują jego zachowanie, względem, którego rodzice są bezradni.
--	---

CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

Czynniki ryzyka	Opis
izolacja społeczna	Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy.
ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i dziecku
przemoc i patologia	Czynnikami ryzyka krzywdzenia dziecka są także przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 2. Symptomy krzywdzenia dziecka

SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA

Symptomy krzywdzenia dziecka – jak rozpoznać?

Krzywdzenie i przemoc jest różnie definiowana przez badaczy przedmiotu, a także różny jest jej podział. Wyróżnia się:

- przemoc fizyczną,
- przemoc psychiczną (często nazywaną emocjonalną),
- przemoc seksualną,
- przemoc ekonomiczną,
- cyberprzemoc.

Jak pokazują badania rzadko zdarza się, aby występował tylko jeden rodzaj przemocy. Najczęściej te rodzaje przemocy przenikają się wzajemnie i wywołują podobne skutki.

Co powinno wzbudzić uwagę nauczyciela, wychowawcy, jak może objawiać się krzywdzenie dziecka czy przemocy domowej?

Pełna i jasna lista symptomów nie została zdefiniowana w literaturze. Zdarza się, że pewne zachowania dziecka są po prostu normą na etapie jego rozwoju. Niemniej jednak czujność nauczycieli, pracowników oświaty jest konieczna. Zmiany w zachowaniu dziecka, w zależności od jego nagłości i czasu trwania mogą być raptowne, albo dźać się pomału, sukcesywnie z dnia na dzień, co będzie mieć miejsce w przypadku przedłużającej się sytuacji krzywdzenia. Dlatego baczna obserwacja ucznia i bycie wrażliwym na przeżywane przez dziecko emocje oraz zainteresowanie przyczynami zmiany zachowania dziecka, będzie kluczowe w subiektywnej ocenie konieczności udzielenia pomocy uczniowi.

Symptomy krzywdzenia dzieci – podział:

- fizyczne – które można zauważyć na ciele dziecka,
- emocjonalne,
- poznawcze,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

- behawioralne,
- fizjologiczne.

Symptomy fizyczne:

- siniaki na ciele dziecka (przede wszystkim na plecach, ramionach i udach) – świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka,
- specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
- oderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy), pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości, wylewy krwawe do gałek ocznych
- odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania
- oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców,
- zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące,
- przemęczenie,
- problemy z trawieniem,
- blizny po samookaleczeniu.

Symptomy w sferze emocjonalnej:

- trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji przez dziecko
- negatywny obraz siebie,
- negatywne myśli na temat siebie i innych,
- przygnębienie,
- strachliwość i agresja, gniew,
- problemy z samoregulacją emocji,
- oszołomienie, otępienie,
- brak poczucia bezpieczeństwa,

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

- smutek, apatia,
- stany lękowe,
- stany depresyjne.

Symptomy w sferze poznawczej:

- trudności w nauce – pojawiające się nagle,
- problemy z koncentracją, pamięcią,
- problemy z logicznym myśleniem,
- problemy z rozwiązywaniem problemów,
- trudności w ukończeniu zadanej pracy,
- nieodrabianie lekcji,
- nieprzygotowanie do zajęć czego efektem są gorsze oceny.

Symptomy w sferze behawioralnej:

- problemy z subordynacją oraz podporządkowaniem wobec obowiązujących reguł – obrażenie się, uciekanie z lekcji, negatywne interakcje z rówieśnikami oraz z nauczycielami,
- dziwne reakcje na chęć niesienia pomocy, nieufność,
- wycofanie,
- ogólna nieufność wobec ludzi,
- zachowania buntownicze i agresywne,
- problemy z komunikacją,
- sięganie po substancje psychoaktywne.

Objawy molestowania seksualnego:

- chroniczny ból,
- zaburzenia układu pokarmowego,
- migreny lub inne częste bóle głowy,
- komplikacje ginekologiczne,
- otarcia na wewnętrznej stronie ud,

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

- szok, lęk,
- niepokój,
- zagubienie,
- wyparcie traumatycznych przeżyć,
- wycofanie,
- poczucie wstydu,
- obwinianie się,
- nerwica lub ogólna nieufność wobec ludzi.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem w klasach I-VIII

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy – małoletni

Jesteś **zobowiązany/a** do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja **reakcja, komunikat bądź działanie** wobec dziecka/ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania!

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z **małoletnim** zachowuj cierpliwości i szacunek
2. Słuchaj uważnie **małoletniego** i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do **WIEKU i SYTUACJI**.
3. W komunikacji z małoletnim staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
4. Zapewnij **małoletnich**, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (zgodnie z wew. Procedurami) i mogą oczekiwać reakcji/pomocy.
5. Doceniaj i szanuj wkład **małoletnich** w podejmowanie działań i traktuj je równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd).
6. Nie faworyzuj, a przynajmniej unikaj faworyzowania.
7. Szanuj **prawo małoletniego do prywatności**, a jeżeli musisz odstąpić od tej zasady wyjaśnij to (np. aby chronić dziecko, ucznia odstępujesz od zasady poufności).
8. Podejmując decyzje dotyczące **małoletniego** poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
9. Unikaj zbędnego ryzyka w pracy z **małoletnim** – sprawdzaj czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

10. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich.
11. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinienes reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno Ci krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych małoletnich.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych małoletnich.
4. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych(seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę).Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być zgłaszane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj, ale z zachować godność osób zainteresowanych.
5. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie zgodnie z art. 81 prawa autorskiego).
6. Nie wolno Ci **zapraszać małoletnich** do swojego prywatnego domu/mieszkania ani **spotykać się** z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

małoletnimi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

7. Nie wolno Ci **kontaktować się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji** i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, telefon służbowy).
8. Nie wolno Ci proponować **małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji**, jak również używać ich w ich obecności.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.
10. Jeżeli utrzymujesz relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami małoletniego (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) **zachowuj poufność** wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
11. Nie wolno Ci przyjmować **pieniędzy** ani **prezentów** od małoletnich, ani ich rodziców.
12. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
13. Nie podejmuj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

Zatem można w zależności od wieku, sytuacji, innych czynników wykonywać czynności pielęgnacyjne, higieniczne, pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, i w korzystaniu z toalety, powstrzymanie dziecka od zrobienia sobie lub innym krzywdy.

Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

14. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
15. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
16. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
17. Nie wolno Ci angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
18. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
19. Jeżeli będziesz **świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji** ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

postęp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE/PROCEDURACH WEWNĘTRZNYCH.

Załącznik nr 3a. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem oraz dziecka z dzieckiem w oddziale przedszkolnym

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Przedszkolu obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

I. Relacje personelu oddziału przedszkolnego

1. Każdy pracownik Przedszkola jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w Przedszkolu i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi w Przedszkolu pracownik zobowiązany jest:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach dotyczących dziecka, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
 - d) szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności i odpowiada to jego potrzebom, należy dać mu taką możliwość,

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

e) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi Przedszkola i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Pracownikowi zabrania się:

a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,

b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,

c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z dziećmi

1. Pracownik zobowiązany jest:

a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,

b) unikać faworyzowania dzieci.

2. Pracownikowi zabrania się:

a) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych,

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

- c) proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
- d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od rodziców/opiekunów dziecka,
- e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrektorowi Przedszkola. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: dopuszcza się kontakt fizyczny, który jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny (przytulenie, złapanie za rękę, asekuracja w toalecie itp.). Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

2. Pracownik zobowiązany jest:

- a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
- b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

c) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

3. Pracownikowi zabrania się:

a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,

b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

c) angażowania się w takie aktywności jak udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dopuszcza się wszelką asystę odpowiadającą potrzebom dziecka oraz związaną z każdą czynnością pielęgnacyjną i higieniczną, pomocą dziecku w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety.

5. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. nauczyciela, dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

2. Dopuszcza się kontakt z dziećmi po godzinach pracy, gdy jest się z nimi związanym więzami rodzinnymi lub przyjacielskimi.
3. Pracownikowi zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Wyjątkiem są dzieci, z którymi pracownik związany jest rodzinnie lub przyjacielsko.
4. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, e-mail, telefon służbowy).
5. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora Przedszkola, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać dzieci, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie pracy. Dopuszcza się korzystanie z osobistych urządzeń elektronicznych w trakcie pracy jedynie w celach realizacji zajęć dydaktycznych oraz robienia zdjęć na potrzeby promocji placówki.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

3. Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

VII. Relacje dziecko-dziecko

1. Zarówno w Przedszkolu, jak i poza nim dzieci narażone są na akty przemocy ze strony rówieśników – fizycznymi (bicie, popychanie) i psychicznymi (obrażanie, wykluczenie z grupy). Każda przemoc jest niedopuszczalna, dlatego dzieci powinny wiedzieć, że przejawy agresji należy zgłaszać osobie dorosłej – rodzicowi, opiekunowi lub nauczycielowi. Należy także przestrzegać dzieci przed agresywnym rozwiązywaniem konfliktów, proponując sposoby uwzględniające zachowanie szacunku do innych. Właściwe postawy warto pokazywać na codziennych przykładach, np. za pomocą odgrywanych scenek czy książeczek z przedstawionymi sytuacjami. Z myślą o właściwych relacjach należy też uczyć dziecko jasnego mówienia o swoich emocjach i potrzebach. Warto także rozmawiać o sytuacjach w przedszkolu, sprawdzać, dlaczego dziecko nie chce spędzać czasu z niektórymi kolegami – być może jest to spowodowane głębszym problemem wymagającym zaangażowania opiekuna.

2. Wykaz zachowań niedozwolonych w relacjach dziecko-dziecko:

- a) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie innego dziecka z grupy,
- b) stosowanie przemocy werbalnej, psychicznej, seksualnej i fizycznej wobec kolegów/koleżanek;
- c) przekraczanie bariery (naruszanie integralności) fizycznej dziecka przez rówieśników, dotykanie go w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- d) krzyczenie na rówieśnika lub inne dziecko przedszkolne.

3. W przypadku zauważenia konfliktów między dziećmi, drobnych sprzeczek lub innych niepokojących sytuacji przemocowych nauczyciel/psycholog/pedagog powinien porozmawiać z dziećmi na temat prawidłowego zachowania pomiędzy dziećmi. Dopuszcza się również poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o sytuacjach konfliktowych, przemocowych wśród dzieci.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

W naszej placówce nie ma zgody na przemoc! Ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie.

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. **Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką konflikt, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:**
 - 1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
 - 2) Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
 - 3) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - 4) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie do swoich odczuć.
 - 5) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl**

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy.

7. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
8. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
9. Szanuj **prawo innych do prywatności**, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
- 10. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.**

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej.
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywać **alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji** ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 5. Osoby odpowiedzialne za poszczególne aspekty POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

l.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko (osoba wraz z zastępcami)	Dane kontaktowe
1.	Przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony dzieci i monitorowanie przestrzegania Polityki ochrony dziecka	Weronika Boruc Justyna Wielądek Paulina Deska	Kontakt poprzez dziennik elektroniczny Godziny pracy, godziny konsultacji
2.	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu	Arkadiusz Roguski	arkadiusz.roguski@sspliw.net
3.	Przyjmowanie zgłoszeń	Psycholog szkolny Pedagog specjalny Pedagog szkolny	Godziny konsultacji pracowników pedagogicznych, Godziny pracy pracowników Placówki
4.	Uruchamianie i prowadzenie interwencji	Psycholog szkolny Pedagog specjalny Pedagog szkolny	Godziny pracy psychologa Wiadomości poprzez dziennik elektroniczny
5.	Koordinacja wsparcia udzielanego dziecku	Psycholog szkolny Pedagog specjalny Pedagog szkolny	Godziny pracy psychologa, pedagoga Godziny konsultacji Wiadomości poprzez dziennik elektroniczny

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl**

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 6. Notatka służbowa

.....
Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Funkcja

Data zdarzenia:

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....
.....
.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....
.....
.....

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:

.....
.....
.....

(data i podpis)

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 7. Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3. inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka	Data	Działanie:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców		
---	--	--

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl**

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 8. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy w Węgrowie
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Przemysłowa 20
07-100 Węgrów

Wnioskodawca: *(imię, nazwisko)*

Placówka Podstawowa nr.....

Uczestnicy postępowania:*(imię i nazwisko, adres)*

Rodzice małoletniego: *(imię, nazwisko, adres)*

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o poinformowanie placówki o wszczęciu postępowania lub odmowie jego wszczęcia w związku z niniejszym wnioskiem, w celu monitorowania sytuacji dziecka oraz zapewnienia mu należytej ochrony.

.....
podpis osoby reprezentującej instytucję

Załączniki:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

- Odpisy pisma.

Uwagi:

1. Wniosek należy złożyć do Sądu Rodzinnego i Nieletnich właściwego, ze względu na miejsce faktycznego zamieszkania dziecka, niezameldowania.
2. Należy zawsze podać imię, nazwisko dziecka i adres pobytu. Tylko w takim wypadku Sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 9. Zawiadomienie sądu rodzinnego o zachowaniu dziecka

....., dnia

.....
(pieczęć placówki)

Sąd Rejonowy w Węgrowie
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Przemysłowa 20
07-100 Węgrów

Zawiadomienie sądu rodzinnego o zachowaniu dziecka

Zawiadamiam o zachowaniu ucznia tutejszej placówki - (*imię i nazwisko*), urodzonego dnia, celem rozważenia, czy jego postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czyn karalny oraz wnoszę o podjęcie odpowiednich działań przez Sąd.

Uzasadnienie

W dniu uczeń (*podać opis zachowania ucznia*). Świadcami tego zachowania były następujące osoby: Placówka nie nałożyła na ucznia kary przewidzianej w statucie placówki/nałożyła na ucznia następującą karę przewidzianą w statucie placówki*: (*należy wskazać rodzaj*). Ponadto wobec ucznia: zastosowano środki oddziaływania wychowawczego w postaci: (*pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz placówki-należałoby je wymienić*)/nie zastosowano środka oddziaływania wychowawczego, ponieważ: (*np. rodzice ucznia nie wyrazili zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora placówki; nieletni uczeń nie wyraził zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora placówki; dyrektor uznał, że zastosowanie przez niego środka oddziaływania wychowawczego nie będzie wystarczające; w opinii dyrektora placówki uczeń mógł dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z*

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

urzędu/przestępstwa skarbowego)**.Zastosowane środki nie przyniosły oczekiwanych efektów wychowawczych, ponieważ uczeń(należy przedstawić postawę/zachowanie ucznia po zastosowaniu kary statutowej lub środka oddziaływania wychowawczego)**.Postawa rodziców wobec ww. zachowania jest następująca:

.....

(podpis dyrektora)

Załączniki:

.....

(dokumenty potwierdzające zachowanie ucznia i podjęte środki)

*Niepotrzebne skreślić.

** Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z 9.06.2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700), w przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie placówki lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej placówki może (natomiast nie ma takiego obowiązku), za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz placówki. Środka oddziaływania wychowawczego nie stosuje w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. Podanie uzasadnienia niezastosowania środków oddziaływania wychowawczego nie jest obowiązkowe, natomiast może pozwolić sądowi ocenić sytuację ucznia, w tym kontekście stosowania środków przez ten sąd.

*** Należy pominąć, gdy wobec ucznia nie zastosowano kary statutowej ani środka oddziaływania wychowawczego.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 10. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, data

.....(*imię i nazwisko*)

Dyrektor

Placówka Podstawowa nr.....

ul.

Prokuratura Rejonowa

W

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa molestowania seksualnego małoletniej

.....(*imię i nazwisko*) ur. r. przez jej ojca

.....(*imię i nazwisko*).

Uzasadnienie

W dniu.....psycholog(*imię, nazwisko*) zgłosiła dyrekcji podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniej.....W trakcie wykonywania przez psychologa(*imię, nazwisko*) czynności służbowych - spotkania (*należy podać daty*) z małoletnią.....(*imię i nazwisko* - ujawniła ona niepokojące treści dotyczące relacji z ojcem oraz zachowań o charakterze seksualnym ojca wobec niej.Ponadto podczas uczestnictwa w zajęciach małoletnia prezentuje zachowania o charakterze seksualnym wobec siebie i kolegów, które mogą wskazywać na prawdopodobieństwo nadużycia seksualnego.Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej.....(*imię, nazwisko*) jest psycholog(*imię, nazwisko*).

.....
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji instytucji)

Załączniki:

-odpisy pisma

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 11. Zasady ochrony wizerunku dziecka

Zasady ochrony wizerunku dzieci w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie

Zasady ogólne

I. Placówka zapewnia bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).

II. Placówka dąży do zmniejszenia ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:

1. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
2. zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

III. Placówka nie publikuje zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawuje już opieki, jeśli one lub ich rodzice nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu ze PLACÓWKI.

IV. Personel placówki jest obowiązany do rejestrowania i zgłaszania wszystkich podejrzeń i problemów dotyczących niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci oraz zgłaszania ich dyrekcji zgodnie z POLITYKĄ, podobnie jak innych niepokojących sygnałów dotyczących zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku PLACÓWKI

I. W sytuacjach, w których PLACÓWKA, organizuje wydarzenie i zamierza rejestrować wizerunki dzieci do własnego użytku:

1. dzieci i rodzice zawsze będą informowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

2. zgoda rodziców na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez członków personelu na piśmie oraz uzyskają oni przynajmniej ustną zgodę dziecka.

II. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (fotograf lub operator) Placówka zadba o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:

1. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
2. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
3. niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru członka personelu PLACÓWKI,
4. poinformowanie rodziców oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, Placówka informuje na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców.
2. zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
3. przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

I. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez placówkę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

II. Od przedstawicieli mediów lub innej osoby, która chce zarejestrować organizowane przez placówkę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, Placówka oczekuje podania następujących informacji:

- imienia, nazwiska i adresu osoby lub redakcji występującej o zgodę,

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl**

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

- uzasadnienia potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

III. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica dziecka oraz bez zgody dyrekcji.

IV. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzicach. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

V. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, Placówka będzie respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem zostanie ustalone z rodzicami i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmie Placówka, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

I. Placówka przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.

II. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Dyrektora placówki. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.

III. Placówka nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

IV. Placówka nie wyraża zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.

V. Jedynym sprzętem, którego używa personel placówki, są urządzenia rejestrujące należące

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

do Placówki.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr. 12 Wytyczne dot. dzieci z niepełnosprawnościami

Wytyczne do POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM w
zakresie uwzględniającym sytuację małych dzieci ze specjalnymi potrzebami
edukacyjnymi w tym z niepełnosprawnościami

I. Zasady ogólne

- 1) Każde dziecko należy traktować z należytych szacunkiem, nie dyskryminować ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny.
- 2) Okazywać wszystkim dzieciom troskę o ich dobro i rozwój.
- 3) Uwzględniać uniwersalne projektowanie, racjonalne dostosowania i modyfikacje, zapewniając równy dostęp osobom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami.
- 4) Eliminować bariery utrudniające dzieciom samodzielne funkcjonowanie i ekspresję, w tym bariery informacyjno-komunikacyjne, architektoniczne, cyfrowe.
- 5) Poszukiwać metod pracy opartych na dowodach naukowych, najbardziej adekwatnych do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci.
- 6) Angażować środowisko rodzinne i lokalne w rozwój dzieci.

II. Zalecenia dotyczące personelu - zasada ogólna:

Każda pomoc świadczona dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, musi następować w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględniać najlepszy interes dziecka.

III. Relacje między personelem a dziećmi

- 1) Identyfikacja sytuacji dziecka

Zadaniem personelu Klubu jest identyfikowanie sytuacji, w tym specjalnych potrzeb dziecka, aby umożliwić realizację zadań, których dziecko jest beneficjentem. Należy uwzględniać informacje dotyczące dziecka udostępnione przez rodziców (opiekunów). Zasadność i zakres

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

gromadzenia oraz przetwarzania pozyskanych danych określają odrębne przepisy.

Należy:

a) rozpoznać indywidualne potrzeby dziecka (w uzasadnionym zakresie) oraz specyfikę jego funkcjonowania, w szczególności:

funkcjonowanie poznawcze, emocjonalne i społeczne ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności dziecka;

- warunki i sposoby niezbędne do zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka (fizjologicznych, w tym sensorycznych, psychofizycznych, w tym potrzeby bezpieczeństwa itp.) oraz konsekwencje ich deprywacji;
- sposoby regulacji emocji przez dziecko ;
- sposób reagowania na bliskość fizyczną innych osób;
- sposób komunikowania się dziecka (język, specyficzne narzędzia oraz ich rodzaj);
- inne czynniki istotne dla dziecka.

b) w przypadku ustalenia możliwości wystąpienia wysokiego ryzyka zachowań trudnych, w tym agresywnych, autoagresywnych, problemowych zachowań seksualnych, należy:

- dokonać oceny ryzyka (dokładnie ustalić czynniki mogące wywołać takie reakcje);
- opracować indywidualną procedurę interweniowania, we współpracy z rodzicami (opiekunami), opartą na potrzebach/cechach dziecka, tj. najpierw wypracować katalog sposobów niedopuszczających do wystąpienia danego zachowania trudnego, możliwie najmniej awersyjnych, proaktywnych , opartych na budowaniu relacji opartej na szacunku i zaufaniu;
- następnie należy proponować nieawersyjne strategie reaktywne (ukierunkowane na obniżenie napięcia emocjonalnego, w tym na ochronę dziecka i innych osób zaangażowanych w zachowanie).

c) wypracować zrozumiałą formę komunikacji wzajemnej – w języku/sposobie komunikacji używanym przez dziecko – dostosowaną do możliwości psychofizycznych dziecka i umożliwiającą wyrażenie przez dziecko swojej woli, w tym akceptacji lub sprzeciwu, co do pewnych czynności/zachowań , o ile jest to zasadne przy wykorzystaniu alternatywnych lub wspomagających metod komunikacji .

d) przekazywać dziecku w zrozumiały sposób wiedzę o jego prawach i obowiązkach oraz

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

możliwościach uzyskania pomocy, upewniając się, że przekaz jest dla niego jasny i klarowny.

e) zapoznać dziecko w zrozumiały sposób z obowiązującymi w Klubie normami i zasadami oraz konsekwencjami ich naruszania dla wszystkich stron.

f) uczyć dziecko w zrozumiały sposób, jak powinien się zachować w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu jego i innych.

g) uczyć dziecko w zrozumiały sposób, jakie zachowania stanowią naruszanie granic prywatności/intymności innych osób, jakie zachowania krzywdzą innych, sprawiają im ból i cierpienie.

h) dbać, aby reakcja osoby dorosłej nie powodowała negatywnego nastawienia innych dzieci do dziecka, na rzecz którego podjęto interwencję - chronione powinny być wszystkie dzieci uczestniczące w zdarzeniu, w tym świadkowie.

2) Tworzenie bezpiecznego środowiska rozwoju dziecka

a) należy zapoznać się z sytuacją dziecka – w uzasadnionym zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków i funkcji.

b) należy przeciwdziałać wszelkim formom ośmieszania, dyskryminacji, poniżania, zastraszania, oczerniania, wykluczenia dziecka lub jakiegokolwiek innej formie przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej. Należy natychmiast reagować na wszystkie tego rodzaju sytuacje, w tym między dziećmi.

c) stosownie do potrzeb i okoliczności wskazane jest:

- prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i profilaktycznych ukierunkowanych na przeciwdziałanie wszelkiej dyskryminacji i przemocy oraz uwrażliwianie dzieci na prawo każdej osoby do poszanowania jej godności;
- przekazywanie informacji rodzicom (opiekunom) na temat występujących problemów oraz podejmowanie z nimi współpracy w tym zakresie.

d) wspieranie dziecka w czynnościach samoobsługowych - jeśli konieczne jest wspieranie dziecka w realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych z uwagi na poziom jego funkcjonowania, należy to czynić, stosując możliwie najmniej ingerencyjną formę wsparcia i jednocześnie dążyć do stopniowego uniezależniania go w tym zakresie od pomocy innych osób, o ile jest to możliwe. Udzielając wsparcia dziecku, należy to czynić w taki sposób, by nie skutkowało to dyskomfortem, upokorzeniem czy wyśmiewaniem przez inne osoby.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Wspieranie powinno odbywać się w sposób bezpieczny, z zachowaniem prywatności, z możliwością kontroli przez inne osoby z personelu.

e) w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze należy stworzyć dziecku możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:

- wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się dziecku wierzy;
- zapewnić dziecku, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
- wyjaśniać dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
- jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
- należy odpowiednio poinformować dziecko, że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo i że nie jest winne temu, co się stało.

Zachowania niedozwolone personelu

- a) Omawianie w obecności osób nieupoważnionych sytuacji dziecka, w tym jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej itp.
- b) Deprecjonujące porównania z innymi;
- c) Izolowanie w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywanie drzwi, krępowanie ruchów poprzez wiązanie; stosowanie przymusu bezpośredniego możliwe jest wyłącznie w sytuacji wystąpienia przesłanek wynikających z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego i zgodnie z przepisami tej ustawy
- d) Celowe prowokowanie u dziecka wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych.
- e) Wyręczanie lub nadzorowanie bezpośrednio dziecka ponad niezbędny poziom, m.in. podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych.
- f) Lekceważenie lub powierzchowne, nieuważne traktowanie zgłaszanej przez dziecko potrzeby wsparcia i pomocy.
- g) Bierna postawa personelu w zakresie troski o rozwój i zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia jego dobrostanu.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

IV. Procedura reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka

Celem zastosowania procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom i dorosłym przebywającym w Klubie w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia tych osób.

Zakres zastosowania procedury:

- naruszenie nietykalności fizycznej innych osób;
- przemoc psychiczna, naruszenie godności osobistej;
- bójki, pobicie;
- stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;
- groźby użycia przemocy;
- posługiwanie się niebezpiecznym przedmiotem;
- niszczenie mienia.

Zakres odpowiedzialności:

- każdy z personelu może zauważyć lub być poinformowany o wystąpieniu aktów agresji, przemocy;
- każdy z personelu ma obowiązek zareagować w sytuacji agresji, przemocy (będąc świadkiem zdarzenia lub osobą poinformowaną o zdarzeniu) tj. podjąć próbę przerwania sytuacji, zapewnić bezpieczeństwo osobom: świadkom, krzywdzonemu, krzywdzącemu – ich odizolowanie;
- zastosowanie procedury reagowania odbywa się z poinformowaniem osoby wskazanej do podejmowania działań interwencyjnych, która następnie zajmie się całościowo sprawą lub innej osoby decyzyjnej (np. Prezes Klubu, specjalista).

PROCES WDROŻENIA PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWANIA TRUDNEGO, AGRESYWNEGO LUB PRZEMOCY ZE STRONY DZIECKA



- w przypadku zaobserwowania u dziecka przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, w tym agresywnego, autoagresywnego, zagrażającego, należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać jego rozwinięciu, w tym należy podjąć z dzieckiem rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda przekierowania uwagi) lub inne oddziaływanie kojące/uspokajające;

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie



- w sytuacji eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych należy podjąć próbę ich wygaszenia, przzerwania, adekwatnie do sytuacji, z uwzględnieniem rozpoznanego wcześniej ryzyka wystąpienia zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych oraz ustalonych i stosowanych u dzieci indywidualnych strategii proaktywnych lub nieawersyjnych strategii reaktywnych;



- jeżeli podjęte czynności w danej sytuacji nie przynoszą efektów i następuje eskalacja zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych należy poinformować osoby wskazane do podejmowania procedury interwencyjnej lub inne osoby z personelu, które znajdują się w pobliżu, z prośbą o pomoc; osoby te niezwłocznie informują osoby decyzyjne lub specjalistów i udzielają wsparcia w danej sytuacji;



- następnie, w przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję, a następnie powiadomić rodziców (opiekunów) dziecka - w tej sytuacji można, jeśli jest to niezbędne, możliwe i bezpieczne dla każdego uczestnika zdarzenia, zastosować jak najmniej inwazyjną formę przzerwania aktu agresji;
- należy zadbać o bezpieczeństwo każdego uczestnika zdarzenia, w tym świadków;



- jeżeli okoliczności zdarzenia na to pozwolą – niezwłocznie - osoba wskazana w procedurze interwencyjnej podejmuje rozmowę stwarzającą dziecku możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia; w trakcie rozmowy z dzieckiem, o ile nie zakłóci to jej przebiegu, należy zanotować istotne informacje; po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę z uwzględnieniem całego zdarzenia i przekazanych informacji od świadków zdarzenia, o sytuacji należy poinformować rodziców (opiekunów);



POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

- do momentu uzyskania pewności, że sytuacja została zażegnana, a zachowanie trudne ustąpiło, nie wolno pozostawić dziecka samemu sobie, tzn. „stracić go z pola widzenia”;
- należy zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników zdarzenia, świadków i udzielić im wsparcia, np. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Szczegółne warunki rozmowy interwencyjnej:

- rozmowa powinna być przeprowadzona bez presji czasu, pospieszania dziecka oraz powinna być dostosowana do potrzeb i możliwości dziecka; miejsce jej przeprowadzenia winno uwzględniać m.in. specyfikę odbioru i przetwarzania bodźców sensorycznych przez dziecko; należy wziąć pod uwagę język i sposoby komunikacji dziecka;
- osoba prowadząca rozmowę winna znać sposoby regulacji emocji przez dziecko (np. stymowanie/zachowania autostymulujące) oraz mieć wiedzę, czy u dziecka występują zachowania trudne (np. zachowania agresywne, autoagresywne);
- podczas rozmowy trzeba pozwolić dziecku na swobodną wypowiedź, w tym ujawnienie obaw, nie przerywać, nie krytykować, nie uzupełniać wypowiedzi własnymi domysłami, nie komentować treści przekazywanych przez dziecko, nie minimalizować znaczenia tego, co się wydarzyło;
- rozmowa powinna przebiegać w spokojnej atmosferze; po jej zakończeniu dziecko powinno zostać objęte adekwatnym wsparciem do czasu ustabilizowania sytuacji i wyciszenia zachowania - nie wolno pozostawić dziecka samemu sobie, „stracić z pola widzenia” do momentu uzyskania pewności, że sytuacja jest ustabilizowana.

Wskazania dla personelu:

- zapoznanie się z w/w procedurą reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka, zadaniami i procesem realizowania w przypadku jej podjęcia,
- współpraca z osobą wyznaczoną do podejmowania procedury interwencji w Klubie, stosowanie się do jej poleceń w trakcie zdarzenia;
- dysponowanie numerami osób odpowiedzialnych za podejmowanie interwencji w Klubie, osób decyzyjnych;
- doskonalenie kompetencji w zakresie niezbędnym do podejmowania działań określonych w w/w procedurze.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 13. Ankieta (monitorująca)

Ankieta (monitorująca)

Pytania ankietowe	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</i> ?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?		
a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		
b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem ? (odpowieź opisowa)		

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 14. Oświadczenie o niekaralności

.....
miejsce i data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,..... nr PESEL
...../ nr paszportu oświadczam, że w
państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się
informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie
..... za czyny zabronione
odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i
art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz
nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich
czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu,
innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub
określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,
związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań
przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

Załącznik nr 15. Oświadczenie o krajach zamieszkania

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie
ul. Siedlecka 5
07-100 Węgrów
sspruchna@poczta.onet.pl

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

**Załącznik nr 16. Oświadczenie o zapoznaniu się z POLITYKĄ OCHRONY
MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM i zobowiązanie do ich przestrzegania**

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

....., dn.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie z „Polityką Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem”, obowiązującą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruchnie
- 2) Zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(*podpis pracownika*)

Załącznik nr 17. Standardy w wersji dla małoletnich



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**TO SZKOLNY DOKUMENT, W KTÓRYM PODANO
INFORMACJE, CO ROBIĆ, GDY DZIEJE SIĘ
KRZYWDA TOBIE LUB INNEMU DZIECKU.**

**DOWIESZ SIĘ Z NIEGO, GDZIE SZUKAĆ POMOCY
I JAK REAGOWAĆ, GDY WIDZISZ PRZEMOC.**

DOKUMENT TEN ZNAJDZIESZ NA STRONIE INTERNETOWEJ SZKOŁY.

**W NASZEJ SZKOLE
MOŻESZ CZUĆ SIĘ
BEZPIECZNIE.**



**WIEMY, JAK
REAGOWAĆ
NA PRZEMOC!**

**NIE BÓJ SIĘ ZGŁASZAĆ
NIEPOKOJĄCYCH
CIĘ SYGNAŁÓW.**



**PRACOWNICY SZKOŁY
WYSŁUCHAJĄ CIĘ
Z UWAGĄ I ZNAJDĄ
ROZWIĄZANIE PROBLEMU.**

**NASZA SZKOŁA JEST
TOLERANCYJNA!**



**SZANUJEMY PRAWO UCZNIÓW
DO SWOBODNEGO WYRAŻANIA SWOICH POGLĄDÓW.**



**TWOJE CIAŁO NALEŻY
TYLKO DO CIEBIE.
NIKT NIE POWINIEN CIĘ DOTYKAĆ,
JEŚLI TEGO NIE CHCESZ.**

**MASZ PRAWO
POWIEDZIEĆ "NIE".**



**NIKT NIE POWINIEN CIĘ
NAGRYWAĆ I FOTOGRAFOWAĆ
BEZ TWOJEJ ZGODY.**

**MASZ PRAWO
DO PRYWATNOŚCI.**





**GDY CZUJESZ LĘK,
SMUTEK, ZŁOŚĆ
LUB KTOŚ CIĘ KRZYWDZI,**

**MASZ PRAWO
DO POMOCY.**



**KTO MOŻE CI POMÓC
W SZKOLE?**



WYCHOWAWCA

DYREKCJA

PEDAGOG

PSYCHOLOG

**INNA OSOBA PRACUJĄCA
W SZKOLE, KTÓREJ UFASZ**





**PRAWO ZAKAZUJE KRZYWDZENIA DZIECI,
STOSOWANIA PRZEMOCY FIZYCZNEJ,
PSYCHICZNEJ I SEKSUALNEJ.**

**TAKIEGO ZACHOWANIA NIE MOŻE DOPUSZCZAĆ SIĘ
NAWET CZŁONEK RODZINY LUB OSOBA UWAŻANA
PRZEZ INNYCH ZA AUTORYTET.**

**JEŻELI KTOŚ CIĘ KRZYWDZI, TO NIE TWOJA WINA!
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA KRZYWDZENIE
PONOSI OSOBA, KTÓRA TO ROBI.**



**MASZ PRAWO MÓWIĆ
O NIEWŁAŚCIWYCH
ZACHOWANIACH INNYCH OSÓB,
TAKŻE CZŁONKÓW RODZINY.**



**TO NIE JEST DONOS!
TO SZUKANIE POMOCY!**





**BEZPIECZEŃSTWO
W SZKOLE JEST
NASZYM PRIORYTETEM.**



**JEŚLI KOMUŚ DZIEJE SIĘ
KRZYWDA, POINFORMUJ
O TYM NAUCZYCIELA.**

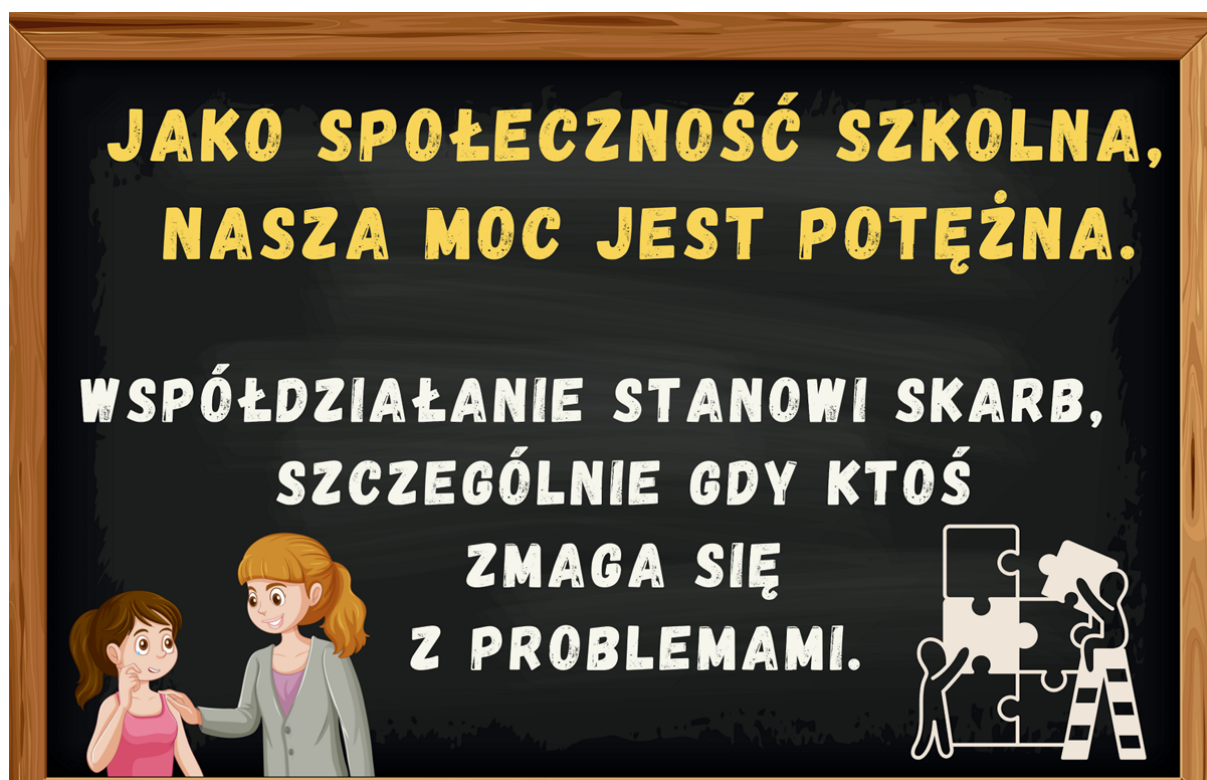
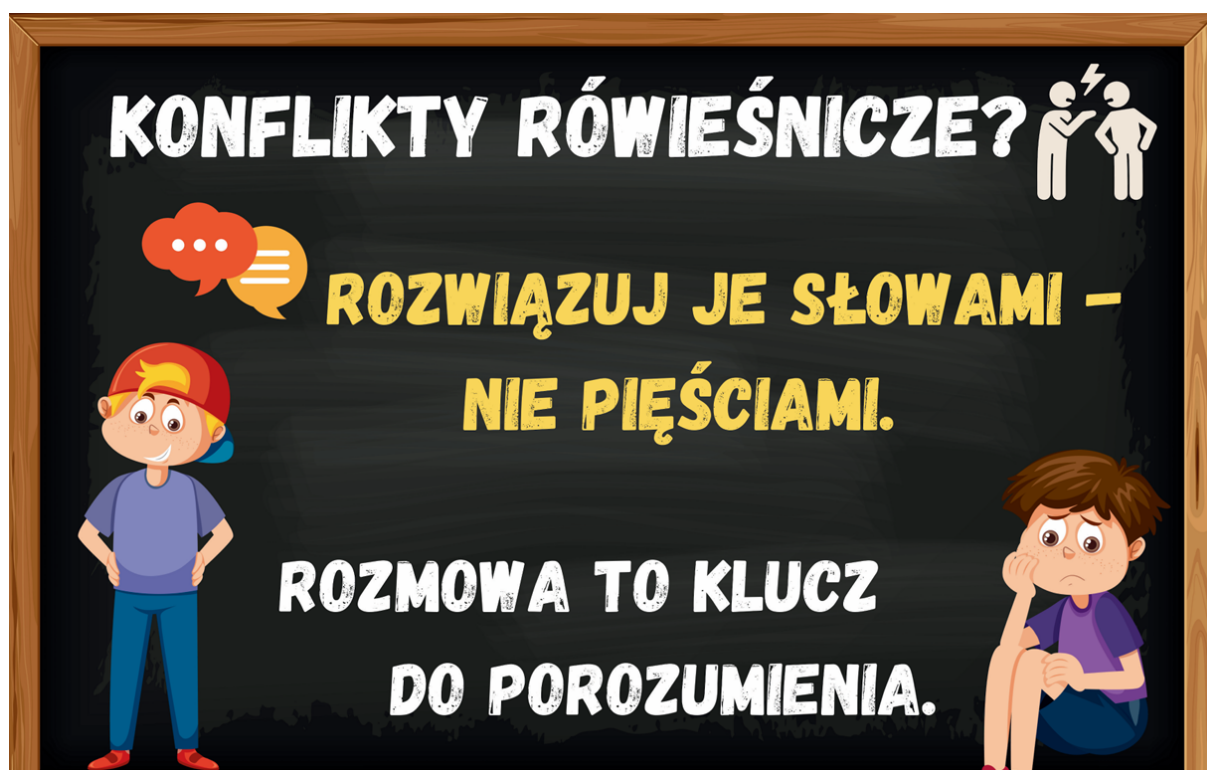


**NIKT NIE POWINIEN CIĘ SZARPAĆ,
UPOKARZAĆ I ZAWSTYDZAĆ.**



**MASZ PRAWO
DO SZACUNKU.**







Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

W naszej placówce nie ma zgody na przemoc! Ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie.

Zachowania POZYTYWNE

11. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
12. Słuchaj innych, gdy mówią.
13. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
14. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

15. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
16. **Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką konflikt, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:**
 - 6) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
 - 7) Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
 - 8) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - 9) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie do swoich odczuć.
 - 10) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy.
17. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
19. Szanuj **prawo innych do prywatności**, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
20. **Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.**

Zachowania NEGATYWNE

10. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
11. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
12. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

13. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
14. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
15. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
16. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
17. Nie wolno Ci spożywać **alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji** ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
18. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruchnie

Załącznik nr 18. Lista instytucji wspierających działania interwencyjne i pomocowe w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka

Instytucja	Adres	Telefon
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Liw z siedzibą w Węgrowie	ul. Adama Mickiewicza 2, 07-100 Węgrów	25 792 28 05
Centrum Pomocy Społecznej w Węgrowie	ul. Gdańska 69, 07-100 Węgrów	25 792 20 57
Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie	ul. Piłsudskiego 6, 07-100 Węgrów	47 707 32 00 47 707 35 00
Sąd Rejonowy w Węgrowie, Wydział Rodzinny i Nieletnich	ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów	25 792 24 78
Prokuratura Rejonowa w Węgrowie	ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów	25 792 23 87