**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO DYŻURUJĄCEGO**

**ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**na dyżur wakacyjny lipiec 2025 r.**

|  |
| --- |
| **Wniosek należy złożyć do wybranego dyżurującego oddziału przedszkolnego do dnia 12 czerwca 2025 r.** |

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do następującego oddziału przedszkolnego**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa dyżurującej placówki oświatowej na terenie Gminy Liw |  |

**w okresie od………………………… do ……………………………w godz. od …………… do ……………….**

**I.DANE DZIECKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imiona** |  | **Data**  **urodzenia** |  |
| **Nazwisko** |  | **Adres**  **zamieszkania** |  |
| **Pesel**  **dziecka** |  | **Przedszkole**  **macierzyste** |  |

**II. Dane rodziców/opiekunów prawnych/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **Adres zamieszkania**  **(jeśli jest inny niż adres dziecka)** |  |  |
| **Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych/ o niekorzystaniu z urlopu w okresie dyżuru oddziału przedszkolnego** | **Oświadczam o niekorzystaniu**  **z urlopu w/w terminie**  **………………………………………………..**  **podpis** | **Oświadczam o niekorzystaniu**  **z urlopu w/w terminie**  **……………………………………………….**  **podpis** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prosimy o wskazanie wszystkich**  **ważnych informacji o dziecku mających znaczenie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu,(np. alergie, choroby itp.)** |  |

**Zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny, przyjmuję do wiadomości, że do dnia 18 czerwca 2025 r. należy dokonać wpłaty za przedszkole, a w przypadku rezygnacji z dyżuru, powiadomić wybraną placówkę najpóźniej trzy dni przed dyżurem.**

**W pierwszej kolejności na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci, rodziców pracujących.**

**Oświadczenie dotyczące danych osobowych:**

Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym oddziale przedszkolnym. Administratorem danych osobowych jest dyrektor przedszkola, do którego złożono wniosek.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r.poz.1781).

…………………………….., dnia…………………………………

( miejscowość, data)

……………………………………………………… ………………………………………………………………….

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuję, iż: 1. Administratorem danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole w Ruchnie zwane dalej: "Administratorem". 2. W placówce został powołany Inspektor ochrony danych – Maciej Kasperowicz. Można się z nim skontaktować elektronicznie: iod@ruchnaprzedszkole.int.pl 3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda rodziców/opiekunów prawnych; 4. Pozyskane dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z udziałem i realizacją wycieczki– wyłącznie w sytuacji związanej z zagrożeniem zdrowia lub życia dziecka/podopiecznego 5. Dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją umowy dot. dyżuru wakacyjnego; 6. Administrator przekaże/może przekazać dane następującym odbiorcom: uprawnione organy administracji publicznej, służby ratownicze; 7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. 8. Każda osoba ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych. 9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). 10. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*. 11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w dyżurze wakacyjnym; \*\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy aspektów dotyczących tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia.

……………………………..………………………………… ( miejscowość, data)

……………………………………........................... ……………………………………………………

podpis matki/opiekuna prawnego podpis matki/opiekuna prawnego